Приложение №2

к приказу Росстата

от 11 ноября 2011г. № 64/пд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о коллегии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Коллегия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия (далее - Коллегия) образована в соответствии с пунктом 6.4 Положения оТерриториальном органеФедеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия, утвержденного приказом Росстата от 11.01.2010г. №11 в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия (далее - Мордовиястат).

В состав Коллегии входят руководитель Мордовиястата - председатель Коллегии, введенные в состав Коллегии приказом Мордовиястата члены Коллегии - заместители руководителя, руководители структурных подразделений. В состав Коллегии могут включаться представители других территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных должностными обязанностями.

1. В своей работе Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Росстате, Положением о Мордовиястате, приказами руководителя Росстата и Мордовиястата, а также настоящим Положением.
2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Мордовиястата.
3. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе принципов централизации функций управления, сочетания коллегиальности и единоначалия.
4. Решения Коллегии оформляются протоколом и постановлениями и реализуются как непосредственно, так и путем издания соответствующих приказов руководителя Мордовиястата.

1.6. Работа Коллегии осуществляется гласно, кроме заседаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера или содержащие информацию для служебного пользования.

1.7. Основной формой деятельности Коллегии является плановое заседание. Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Коллегии может назначать внеочередные заседания Коллегии.

1.8. Для обсуждения и решения основных задач государственной статистики на перспективу и подведения итогов работы Мордовиястата за прошедший период. Ежегодно (как правило, в феврале-марте) проводится расширенное заседание Коллегии.

Расширенное заседание Коллегии проводится с участием районных специалистов отдела сводных статистических работ, региональных счетов и балансов. В работе могут принять участие представителей заинтересованных министерств и ведомств, организаций, СМИ.

Организационные вопросы подготовки и проведения расширенных заседаний Коллегии возлагаются на структурные подразделения Мордовиястата.

1.9. В заседаниях Коллегии по решению председателя Коллегии могут принимать участие в качестве приглашенных лиц работники Администрации Главы Республики Мордовия, Аппарата Правительства Республики Мордовия, члены Государственного Собрания Республики Мордовия, начальники структурных подразделений, не являющиеся членами Коллегии, специалисты Мордовиястата, представители иных федеральных, региональных органов власти и других организаций, представители СМИ, ученые, специалисты.

Приглашение на заседания Коллегии осуществляется структурным подразделением, ответственным за подготовку вопроса, по согласованию с руководством Мордовиястата.

Вопрос об участии в заседаниях лиц, указанных в п. 1.10 настоящего Положения, решается председателем Коллегии отдельно в каждом конкретном случае.

Фамилии и должности приглашенных заранее сообщаются секретарю Коллегии, который готовит список приглашенных. Окончательный список приглашенных утверждается председателем Коллегии.

1.10. Лица, приглашенные на заседания, присутствуют только при обсуждении тех вопросов, на которые они приглашены, и могут с разрешения председателя Коллегии выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

1.11.Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

1.12. Решения Коллегии по каждому обсуждаемому вопросу принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. По решению председателя Коллегии может быть проведено открытое голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов председатель принимает окончательное решение.

1.13. Секретарь Коллегии назначается приказом Мордовиястата.

**2. Основные задачи и функции**

Коллегия создается для рассмотрения и выработки согласованных решений по наиболее важным вопросам, направленным на реализацию задач, возложенных на Мордовиястат по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Республике Мордовия и рассматривает на своих заседаниях следующие приоритетные вопросы:

- организационное обеспечение федеральных статистических наблюдений и обработки данных в целях формирования официальной статистической информации;

* рассмотрение итогов и определение задач деятельности Мордовиястата на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
* совершенствование взаимодействия Мордовиястата при осуществлении своей деятельности с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
* другие вопросы, отнесенные к компетенции Мордовиястата.

**3. Состав, права и обязанности членов Коллегии**

3.1. Председатель Коллегии:

* организует работу, распределяет обязанности и поручения между членами Коллегии, осуществляет общий контроль за выполнением плана работы и исполнением принятых ею решений;
* утверждает план работы, а также принимает решения о внесении в него изменений и дополнений;
* назначает дату, время и место проведения очередных (внеочередных) заседаний Коллегии. Принимает решение о проведении расширенных, совместных и закрытых заседаний Коллегии;
* ведет заседание;
* объявляет приказами принятые решения;
* подписывает протоколы и постановления.

Полномочия, возлагаемые на руководителя Мордовиястата в качестве председателя Коллегии, в случае его отсутствия возлагаются на заместителя руководителя, исполняющего обязанности руководителя Мордовиястата.

3.2. Члены Коллегии обязаны:

* своевременно прибывать на заседания;
* принимать участие в обсуждении вопросов;
* вносить предложения в решения Коллегии.

3.3. Члены Коллегии имеют право:

* своевременно (не менее чем за три рабочих дней до начала заседания) быть ознакомленными с повесткой, регламентом и другими материалами и вносить предложения по их изменению;
* задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;
* при голосовании, при необходимости, требовать учета особого мнения с приобщением его письменного изложения к материалам Коллегии;
* вносить предложения по изменению состава Коллегии;
* вносить предложения по внесению изменений в положение, регламент и план работы Коллегии;
* своевременно (не позднее чем через пять рабочих дней после заседания) быть ознакомленными с принятыми решениями и другими материалами и вносить предложения по их изменению.

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

Члены коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.4. Отсутствие членов Коллегии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Коллегии, а также в случае нахождения в командировке, отпуске, временной нетрудоспособности.