



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ
(Мордовиястат)

ул. Васенко, 7в, г. Саранск, 430001
Тел.: (8342) 23-47-00, факс: (8342) 47-36-16

Е-mail: p13_mail@gks.ru

ОКПО 02352921, ОГРН 1021300981690

ИНН / КПП 1326031020 / 132601001

13.04.2023 № 13-113-05/И43-ДР

Руководителям предприятий
и организаций

**О проведении наблюдения за апрель 2023 г.
по форме №1 «Сведения о распределении численности
работников по размерам заработной платы»**

В соответствии с Производственным планом работ Росстата на 2023 год проводится выборочное обследование организаций по форме № 1 «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель 2023 г.», утвержденной приказом Росстата от 26.12.2022 № 978.

Обследованию по форме № 1 подлежат юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, определенные вследствие проведения научно-обоснованной выборки отчетных единиц.

Обращаем Ваше внимание:

В бланк формы №1 за апрель 2023г. внесены следующие изменения:

- 1) добавлены предупредительные контроли стр.32, гр.3,4 \neq 0, если стр.01, гр.3,4 \geq 0, то стр.33, гр.3,4 или стр.34, гр.3,4 \geq 0;
- 2) удален раздел «Справочно»;
- 3) по всем строкам формы заполняется как графа3, такие графа4;
- 4) в графе4 сумма, начисленная работникам, заполняется с одним десятичным знаком.

Во избежание ошибок в отчетах убедительно просим внимательно изучить Указания по заполнению формы и тщательно осуществлять арифметический и логический контроль.

Согласно методологии заполнения данной формы, в графах 3 и 4 показываются данные о работниках списочного состава, принятых на постоянную, временную, сезонную работу, которым была начислена заработная плата за апрель, за исключением следующих групп работников:

- принятых на работу после 1 апреля или уволенных до 1 мая;
- имевших в апреле листки временной нетрудоспособности;
- находившихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- работавших на условиях неполного рабочего времени, если оно составляло менее половины нормальной продолжительности рабочего времени;

- находившихся в отпуске без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника более 5 рабочих дней апреля;
- не работавших по причине простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника (оплата которых осуществляется в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации), более 5 рабочих дней апреля;
- работавших в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя, если неотработанное время составило в апреле более 40 часов;
- работавших на условиях внешнего совместительства; выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Суммы, начисленные работникам, заполняются в рублях!!!

Необходимо иметь в виду:

- в заработную плату работника не включаются: вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемые один раз в году, единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков, материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, предоставлялись они отдельным или всем работникам;
- если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производилось по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за I квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена);
- если работник совмещает две должности (профессии) в одной организации, то в заработок работника включается общая сумма оплаты труда, начисленная по основной и совмещаемой должностям (профессиям);
- если работник находился в ежегодном или дополнительном оплачиваемом отпуске, то в его заработную плату просьба расчетно включить только ту часть начисленной суммы за отпуск, которая приходится на дни отпуска в апреле.

Электронная версия бланка размещена на сайте Росстата: <http://www.mrd.gks.ru/> (Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения), XML-шаблон – Респондентов / Статистическая отчетность в электронном виде / XML-шаблоны форм федерального статистического наблюдения в 2023 году.

По вопросам методологии проведения статистического наблюдения по форме № 1 можно обращаться по телефону **23-47-45**. Техническая поддержка **23-47-31**.

Сведения по форме №1 должны быть предоставлены в адрес Мордовиястата **не позднее 20 мая 2023 года**.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, непредставление или несвоевременное предоставление первичных статистических данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 до 20 тысяч рублей; на юридических лиц - от 20 до 70 тысяч рублей; за повторное совершение - на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц - от 100 тысяч до 150 тысяч рублей.

Заместитель руководителя
Мордовиястата



Н. А. Залогов