|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» |

|  |
| --- |
| ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМза октябрь 2019 года  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  |  **Форма № 57-Т** |
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций): − территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации  по установленному им адресу | 29 ноября |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот   15.07.2019 №  404 О внесении изменений (при наличии)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ 1 раз в 2 года |

|  |
| --- |
| **Наименование отчитывающейся организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Почтовый адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кодформы по ОКУД | Код |
| отчитывающейся организации по ОКПО(для территориально-обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606007 |  |  |  |

**Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава**

**по полу за октябрь 2019 года**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | Среднесписочная численность работников, человек | Начислено сумм заработной платы за октябрь,тыс. руб.  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | Всего (стр. 02+03) |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 02 | мужчины |  |  |
| 03 | женщины |  |  |

*Гр. 3 стр.01 Раздела 1= гр. 2 стр.01 № ф. № П-4 за октябрь;
Гр. 4 стр.01 раздела 1 = гр. 8 стр.01 № ф. № П-4 за октябрь.*

 Таблица 2 Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, человек\*** |
| 1 | 2 |
| Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04): до 49 человек 50 – 99  100 – 249  250 – 499  500 – 699  700 – 999  1000 – 1499  1500 – 1999  2000 – 3999  4000 человек и более | 8121620243240485664 |

\* Процедура отбора конкретных работников описана в п. 8 Указаний по заполнению формы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | **СПРАВОЧНО** | человек |
| 1 | 2 | 3 |
| 04 | Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) \* (стр. 05+06+07+08) |  |
| 05 | в том числе:руководители |  |
| 06 | специалисты |  |
| 07 | другие служащие |  |
| 08 | рабочие |  |
| *\* См. п.п. 6 и 7 Указаний по заполнению формы.**Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 (с последующими изменениями и дополнениями).* |

**Раздел II. Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2019 г.**

| №п/п | Наименование профессии, должности работника | Код профессии, должности по ОКПДТР | Пол(муж.-1, жен.-2) | Год рожде-ния | Образование (высшее - 1, среднее профессиональное - 2,среднее общее - 3, основное общее - 4, не имеют основного общего - 5) | Стаж работыв данной организации на 31.10.2019 (лет, с одним десятичным знаком) | Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2019 г., рублей | Фактиче-ски отра-ботаноза октябрь 2019 г.,часов | Код категории персонала (1 - руково-дители, 2 - специа-листы, 3 - другие служащие, 4 - рабочие) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего (гр. 9 + 10 + 11) | в том числе |
| тарифный заработок | выплаты по район-ному регулиро-ванию | другие выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Должностное лицо, ответственное запредоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |
|  | (номер контактного телефона) |  |   |  |  (дата составлениядокумента) |

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

**1.** Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), и обособленные подразделения1 юридических лиц, осуществляющие все виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций) определенные вследствие проведения научно-обоснованного отбора отчетных единиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения **юридического лица (без обособленных подразделений)** или по месту нахождения соответствующего **обособленного подразделения** (по обособленному подразделению) в установленные сроки. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

При попадании в выборку обособленного подразделения, обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

− либо самостоятельно предоставляет отчет за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;

− либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять отчет по форме от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого события. В случае отсутствия события отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующие на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

**2.** В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) − для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер − для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

**Раздел I.**

**3.** Раздел I включает сведения по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы № П-4 за октябрь.

В графе 3 таблицы 1 приводится среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02−03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе – 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе − 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели − соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели − соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

**4.** В заработную плату (графа 4) включены **все суммы**, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и т.п., как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

**5.** По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 4 таблицы 1 включаются выплаты как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

**6.** На основании данных строк 04−08 графы 3 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников **списочного состава**, отработавших на **полной ставке (должностном окладе)** все рабочие дни октября 2019 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

− проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;

− находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

**Не включаются** в данные строк 04−08 следующие работники:

− принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);

− выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

− принятые и выбывшие в течение октября;

− не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);

− находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

− проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);

− имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

− работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

− работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;

− работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

− находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

− находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

− осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

− находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);

− находившиеся в учебном и других отпусках;

− совершившие в октябре прогулы;

− другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

**7.** При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 (с последующими изменениями и дополнениями).

К **руководителям**2 относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и др.) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения № 57-Т « Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2019 года».

К **специалистам**2относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юрисконсульты и т.п.

**Другие служащие**2 − это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К **рабочим**2 относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролёры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и т.п.

**Раздел II.**

**8.** Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: *руководители; специалисты; другие служащие; рабочие.* Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется *интервал отбора (ИО)* на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 «Число работников, подлежащих обследованию в разделе II», по формуле:

*ИО*=*Mi*/*mi* ,

где *Mi* – число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

*mi* – число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3)

Находится случайное число, т.е. *определяется первый работник, который должен быть включен в выборку.* Это число (начало отбора – НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел – см. в программе Excel – вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО+ИО, третье = (НО+ИО)+ИО,
четвертое = (НО+2 ИО)+ ИО, последнее число = НО+ ИО (*mi*-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения № 57-Т « Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2019 года».